

newsystem

Einwohnerkontrolle



**Einfach und schnell
Einwohner-Informationen
finden, administrieren und melden**



EINWOHNER-KONTROLLE

newsystem

Einwohnerkontrolle

newsystem

newsystem ist die Gesamtlösung für öffentliche Verwaltungen, basierend auf der zukunftsweisenden Technologie von Microsoft Dynamics NAV.

Von der Einwohnerkontrolle über die Gebührenfakturierung bis zu einem funktional umfassenden Finanz- und Rechnungswesen inkl. Lohn- und Personaladministration erfüllt newsystem die Anforderungen an eine vollintegrierte und moderne Gesamtanwendung für kleinere, mittlere und grosse Städte- und Gemeindeverwaltungen sowie kantonale Finanzverwaltungen.

Die Anforderungen an die Transparenz werden mit zahlreichen Reporting-, Analyse- und Berichtsmöglichkeiten erfüllt.

Selbst für integrierte Anwendungen wie eGovernment, Kreditoren-Workflow oder „Gemeinde-Cockpit“ bietet das Gesamtkonzept von newsystem passende Antworten.

Produktmerkmale

Die einfache und benutzerfreundliche Erfassung und Verwaltung von verschiedenen Personentypen inklusive Auslandschweizer sind in der integrierten Einwohnerkontrolle eine Selbstverständlichkeit.

Die gültigen eCH-Standards sind durchgängig umgesetzt und werden via Sedex gesendet und empfangen (z.B. Infostar, Prozess Wegzug / Zuzug, elektronischer Ausweis Antrag ISA und E-Government-Schnittstelle). Automatische Meldungen an kantonale Daten-Plattformen (wie GERES oder LuReg) sind jederzeit sichergestellt. Aussagekräftige Auswertungen und Statistiken, wie z.B. ein Altersbaum, können mit einem Mausklick per Stichtag erstellt und in Excel exportiert werden. Mit der vollständigen Einwohnerhistorie ist jederzeit ersichtlich, welche Person wo und wann gewohnt hat.

Pendenzen können für Geschäftsfälle, Einwohner, Mitarbeiter oder anfallende Tätigkeiten erfasst und verwaltet werden.

Die Rechnungsstellung, z.B. für Geschäftsfälle, ist direkt aus der Einwohnerkontrolle möglich.

Kurzbeschreibung

Für Abstimmungen werden die Stimmberechtigten aus dem integrierten Register ermittelt und die Stimmausweise, z.B. direkt als Druckdatei, erstellt. Die Unterschriftenkontrolle für Initiativen und Referenden ist sichergestellt.

Für komplexe Selektionen, Serierendokumente sowie automatisches Anlegen von Geschäftsfällen, stehen einfache Funktionen zur Verfügung. Es können frei definierbare Word-Vorlagen für Dokumente wie Familienblatt, Wohnsitzbestätigung oder Heimatausweis erstellt werden.

Die integrierte Dokumentenverwaltung ist für alle gängigen Dateitypen, wie PDF oder E-Mails einsetzbar.

Melde-Empfänger können flexibel festgelegt werden, um an sie gerichtete Meldungen wahlweise in elektronischer oder Papierform zu versenden.

axians

Riedstrasse 1 - CH-6343 Rotkreuz

Tel: +41 41 725 09 00 - Mail: info@axians-itt.ch

www.axians-itt.ch